



KASZÓ Zrt.

**Közérdekű adatok megismerésének és igénylésének
Szabályzata**

Hatályos: 2016. július 1.

Galamb Gábor
Vezérigazgató

A KASZÓ Zrt (továbbiakban: „Társaság” vagy „Adatkezelő”) által nyilvánosságra hozott, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 33. § által előírt, és az Infotv. 1. számú mellékletében foglalt közzétételi lista szerinti adatokat, valamint a 2009. évi CXXII. törvény – a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről – szerinti közzétételi kötelezettség alapján a Társaság honlapján (www.kaszort.hu) elérhető adatokat digitális formában, bárki, személyazonosítás nélkül, korlátozás mentesen, kinyomtatható és kimásolható módon, díjmentesen megismerheti.

A közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályai:

Közérdekű adat: egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatásköre, illetékességére, szervezeti felépítésére, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Üzleti titok: a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amelynek nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása a jogosult – ide nem értve a magyar államot – jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné, és amelynek titokban tartása érdekében a jogosult a szükséges intézkedéseket megtette. (Ptk. 81. § (2) bekezdés)

A Társaság kizárólag a kezelésben lévő információkról tud és köteles adatot szolgáltatni.

I. Az adatok igénylésének módja

Közérdekű adatot **szóban, írásban vagy elektronikus úton lehet igényelni.** Az adatigénylést bárki előterjeszheti. A szóbeli igény rögzítésére az Adatkezelő titkárságán kerülhet sor munkaidőben (7564, Kaszó Kaszópusztá 1.) Az írásbeli igényeket az Adatkezelő székhelyére (7564 Kaszó Kaszópusztá 1.) kell címezni, vagy a titkarsag@kaszort.hu címre kell elküldeni. Az elektronikus levél tárgyában, illetve a postai úton küldött levélen fel kell tüntetni, hogy a levél közérdekű adat igénylésére vonatkozik. Az adatigényléshez jelen szabályzat 1. számú melléklete szerinti formanyomtatvány kitöltése minden esetben szükséges. Az Adatkezelő a névtelen igényeket csak abban az esetben teljesíti, ha az igény az igénylő személyének ismerete nélkül teljesíthető. Nem teljesíthető a névtelenül benyújtott igény, ha az igénylésért az Adatkezelő költségtérítést állapít meg.

Az adatkezelő az igényléssel kapcsolatban személyes adatokat kizárólag az igény teljesítése, a költségtérítés érvényesítése, valamint az igény teljesítéséből, megtagadásából származó jogérvényesítés céljából kezel.

Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az Adatkezelő felhívja az igénylőt az igény pontosítására.

II. A megkeresés minősítése

Az igénylés beérkezését követően az Adatkezelő haladéktalanul megvizsgálja, hogy a kért adatok közérdekűnek minősülnek-e, illetőleg személyes adatokat, üzleti titkot érint-e a megkeresés, vagy azok nyilvánosságra hozatala harmadik személy érdekét nem sérti-e.

III. Adatigénylés

Amennyiben az Adatkezelő úgy ítéli meg, hogy az igény nyilvános adatra vonatkozik, az igény tudomására jutását követő 15 napon belül az adatigénylést az igénylő által kívánt technikai eszközzel illetve módon teljesíti.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik a 15 napos határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az Adatkezelő az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatja.

Az adatokat tartalmazó dokumentumokról vagy dokumentumrészről az igénylő másolatot kaphat.

Jelentős terjedelmű dokumentum-másolat igénylése esetén a másolat iránti igényt az Adatszolgáltató a költségtérítés megfizetését követő 15 napon belül teljesíti. Arról, hogy az igényelt dokumentum nagy terjedelmű, illetőleg a fizetendő költségről az Adatszolgáltató az igénylőt, az igényléstől számított 8 napon belül tájékoztatja.

IV. Költségtérítés

Az Adatkezelő a másolat készítéséért költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatja.

Az igénylő a tájékoztatást követően nyilatkozhat, hogy az igény teljesítését a költségtérítés ismeretében is vállalja-e. Amennyiben az igénylő a költségtérítés megfizetését elutasítja, az igény teljesítése megtagadható.

V. Elutasítás

Amennyiben az igénylés nem teljesíthető, az Adatkezelő az adatszolgáltatást megtagadhatja. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, és jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt 8 napon belül írásban vagy elektronikus levélben értesíti az igénylőt.

VI. Jogorvoslat

Az igénylő az Adatkezelő eljárása miatt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.; postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5. e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu) fordulhat.

Az igénylő az Adatkezelő által a megismerésére vonatkozó igény elutasítása, illetve a teljesítésre nyitva álló, vagy az Adatkezelő által meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint – ha a költségtérítést nem fizette meg – a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül kell megindítani az Adatkezelő ellen. Ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében a Hatóságnál bejelentést tesz, a pert a

bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, lezárásáról szóló vagy Hatóság értesítésének kézhezvételét követő 30 napon belül lehet megindítani. A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye.

A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát az Adatkezelőnek kell bizonyítania.

Kaszó, 2016. június 27.

1. számú melléklet

Igénybejelentő lap

Közérdekű adat megismerésére

Igénylő személy vagy szervezet

Név:

Levelezési cím:

Elérhetőség (tel/Fax, e-mail):

Az igényelt közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:

.....
.....
.....
.....
.....

Az adatokról másolat készítését: **igénylem*** **nem igénylem***

A másolatokat:

- papíron fénymásolatban*

- PDF formátumban szkennelve CD*, DVD*, e-mail mellékletként*,

kérem részemre továbbítani.

Az adattovábbítás igénylő által választott módja:

személyesen* postai úton* elektronikus úton a megadott e-mail címre*

Az adatokat csak megtekintésre* kérem rendelkezésre bocsájtani, melynek időpontjáról és helyéről értesítést kérek.

* a megfelelő aláhúzendó

Csak másolatok igénylésének esetében kell kitölteni!

Nyilatkozat

Alulírott igénylő nyilatkozom, hogy az adatigényléssel kapcsolatban felmerülő költségeket (fénymásolat, CD/DVD, postázás, idegen nyelvű kérelem esetében fordítás, stb.) a KASZÓ Zrt. által kiállított számla ellenében, legkésőbb a másolatok átvételéig megfizetem.

Kelt,

.....
az igénylő aláírása